

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение проектных организаций
транспортного комплекса»
Протокол № 285 от «24» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Контрольном комитете»

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О Контрольном комитете» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от «01» декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, задачи и полномочия, а также порядок формирования Контрольного комитета Ассоциации.

2. Статус Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет Ассоциации (далее - Комитет) создан на основании решения Наблюдательного Совета Ассоциации (Протокол заседания Наблюдательного совета Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» № 13 от 19 октября 2009 г.) в соответствии с п. 3 ст. 55.11. Градостроительного кодекса РФ и п.п.2 п. 7 ст. 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ.

2.2. Комитет является постоянно действующим структурным специализированным органом Ассоциации. Местом работы Комитета является место нахождения Ассоциации.

2.3. Комитет не является органом управления Ассоциации.

2.4. Комитет занимается конкретной реализацией задач органов управления Ассоциации: высшего органа управления – Общего собрания членов Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа – Наблюдательного совета Ассоциации и единоличного исполнительного органа – Генерального директора Ассоциации.

2.5. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации и подотчетен единоличному исполнительному органу Ассоциации - Генеральному директору.

2.6. Материальное содержание сотрудников Комитета обеспечивается из денежных средств Ассоциации, формируемых из регулярных членских и вступительных взносов членов Ассоциации.

2.7. Комитет в своей работе руководствуется нормами:

- Конституции Российской Федерации;
- законодательства Российской Федерации, в частности Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г., Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и др.;

- Устава Ассоциации;

- настоящего Положения;

- прочих локальных актов Ассоциации.

При отсутствии в законодательстве Российской Федерации необходимых норм, Комитет в своей работе руководствуется сложившейся правоприменительной практикой.

3. Структура Комитета

3.1. Комитет, согласно штатному расписанию Ассоциации, состоит из:

- Руководителя Комитета, подчиняющегося Генеральному директору Ассоциации;

- Главного специалиста Комитета – заместителя Руководителя Комитета, подчиняющегося Руководителю Комитета и Генеральному директору Ассоциации;

- специалистов Комитета, подчиняющихся Главному специалисту Комитета, Руководителю Комитета и Генеральному директору Ассоциации.

3.2. Руководство Комитета осуществляет Руководитель Комитета. Во время отсутствия Руководителя Комитета – Главный специалист Комитета.

3.3. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от нее Генеральным директором Ассоциации.

3.4. Главный специалист Комитета назначается на должность из числа специалистов Комитета и освобождается от должности приказом Генерального директора Ассоциации по представлению Руководителя Комитета.

3.5. Специалисты Комитета назначаются на должность и освобождаются от нее приказом Генерального директора Ассоциации по представлению Руководителя Комитета.

3.6. Срок деятельности каждого из сотрудников Комитета устанавливается трудовым договором, заключенным между сотрудником Комитета и Ассоциацией.

3.7. Требования к профессиональному образованию, стажу работы, аттестации, повышению квалификации сотрудников Комитета устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

4. Основные задачи Комитета

4.1. Основной задачей Комитета является контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

- требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- положений Устава Ассоциации;
- требований к выдаче свидетельств о допуске;
- требований к членству в Ассоциации;
- требований стандартов и правил Ассоциации;
- требований иных действующих документов Ассоциации.

4.2. Проверка и контроль деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований и правил, не относящихся к перечисленным в п. 4.1. настоящего Положения, не относится к задачам Комитета.

5. Функции и деятельность Комитета

5.1. К функциям Комитета относится:

5.1.1. Организация и выполнение процедуры контроля за соблюдением членами Ассоциации требований, перечисленных в п. 4.1. настоящего Положения.

5.1.2. Рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и др.) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации.

5.1.3. Разработка графика плановых проверок членов Ассоциации на предмет соблюдения ими требований, перечисленных в п. 4.1. настоящего Положения, и представление его на утверждение Генеральному директору Ассоциации.

5.1.4. Подготовка заключения о необходимости проведения внеплановой проверки, на основании поступившего в адрес Ассоциации обращения (жалобы, заявления и др.) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации, и представление его на утверждение Генеральному директору Ассоциации.

5.2. Для выполнения функций Комитета предусматриваются возможные выезды сотрудников Комитета в служебные командировки.

5.3. Подробно процедуру контроля за соблюдением членами Ассоциации требований, указанных в настоящем Положении, регулируют *Правила контроля в области саморегулирования*, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации.

6. Права Комитета

Комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке любую необходимую Комитету для осуществления им своих функциональных обязанностей информацию у членов Ассоциации.

6.2. Запрашивать в установленном порядке любую необходимую Комитету для осуществления им своих функциональных обязанностей информацию у структурных органов Ассоциации.

6.3. Обращаться в Наблюдательный совет и другие структурные органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета.

6.4. Инициировать создание комиссий по решению сложных вопросов, требующих немедленного разрешения.

6.5. Привлекать к работе Комитета в качестве экспертов работников других структурных органов Ассоциации.

6.6. Участвовать в разработке требований, стандартов, правил Ассоциации и других локальных актов Ассоциации.

6.7. Осуществлять работу в составе комиссии органов Государственного контроля (надзора).

6.8. Участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

6.9. Комитет вправе выносить рекомендации Наблюдательному Совету Ассоциации об исключении из членов Ассоциации:

- при неуплате членом Ассоциации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд;

- при отсутствии у члена Ассоциации свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

6.10. Комитет вправе выносить рекомендации Наблюдательному Совету Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации в случае ликвидации юридического лица – члена Ассоциации или смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

7. Документы Комитета

7.1. Документами Комитета являются:

- а) заключение;
- б) план проведения проверок;
- в) индивидуальная программа проверки;
- г) уведомление о проверке;
- д) акт и др.

7.2. Документы Комитета подписываются Руководителем Комитета либо уполномоченным на то лицом. Документы, перечисленные в п.п. «а»-«в» п. 7.1 утверждаются Генеральным директором Ассоциации.

7.3. На всех входящих в Комитет и исходящих из Комитета документах должны стоять номер и дата документа. На входящих документах также должны стоять номер и дата принятия данного документа Комитетом.

7.4. В случае отказа Генеральным директором Ассоциации в утверждении документа Комитета, данный документ считается не принятым.

8. Взаимодействие Комитета со структурными органами Ассоциации, органами государственной власти и средствами массовой информации

8.1. В процессе своей деятельности Комитет взаимодействует со всеми существующими структурными органами Ассоциации.

8.2. В процессе своей деятельности Комитет в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственного надзора, органами государственной власти

Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации.

9. Ответственность Комитета

9.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение сотрудниками Комитета возложенных на Комитет настоящим Положением задач и функций, в том числе за работу по оформлению всех документов Комитета, за работу по исполнению приказов и распоряжений Генерального директора Ассоциации, решений Наблюдательного совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации, несет руководитель Комитета.

9.2. Ответственность работников Комитета устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение утверждается Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с п. 3 ст. 55.11. Градостроительного кодекса РФ и п.п. 2 п. 7 ст. 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.07 № 315-ФЗ.

10.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через три дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

Прошито 5 листов
Генеральный директор
Ассоциации СРО «ОПОТК»

Онищенко А.А.

