

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение проектных организаций  
транспортного комплекса»  
Протокол № 285 от «24» февраля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Дисциплинарном комитете»**

**Москва, 2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса», (далее - Комитет) является постоянно действующим структурным специализированным органом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация). Местом работы Комитета является место нахождения Ассоциация.

1.2. Комитет не является органом управления Ассоциация, он занимается конкретной реализацией полномочий Ассоциация.

1.3. Комитет создан на основании решения Наблюдательного Совета Ассоциации (Протокол заседания Наблюдательного совета Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» № 13 от 19 октября 2009 г.) в соответствии с п. 3 ст. 55.11. Градостроительного кодекса РФ и п.п.2 п. 7 ст. 17 Федерального закона РФ от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации и подотчетен единоличному исполнительному органу Ассоциации - Генеральному директору.

1.5. Материальное содержание сотрудников Комитета обеспечивается из денежных средств Ассоциации, формируемых из регулярных членских и вступительных взносов членов Партнерства.

1.6. Комитет в своей работе руководствуется нормами:

- Конституции Российской Федерации;
- законодательства Российской Федерации, в частности Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г., Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и др.;
- Устава Ассоциации;
- настоящего Положения;
- прочих локальных актов Ассоциации.

При отсутствии в законодательстве Российской Федерации необходимых норм, Комитет в своей работе руководствуется сложившейся правоприменительной практикой.

## **2. Структура Комитета**

2.1. Комитет, согласно штатному расписанию Ассоциации, состоит из:

- Руководителя Комитета, подчиняющегося Генеральному директору Ассоциации;
- специалистов Комитета, подчиняющихся Руководителю Комитета и Генеральному директору Ассоциации;

2.2. Руководство Комитета осуществляет Руководитель Комитета.

2.3. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от неё Генеральным директором Ассоциации.

2.4. Специалисты Комитета назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора Ассоциации по представлению Руководителя Комитета.

2.5. Срок деятельности каждого из сотрудников Комитета устанавливается трудовым договором, заключенным между сотрудником Комитета и Ассоциацией.

2.6. Требования к профессиональному образованию, стажу работы, аттестации, повышению квалификации сотрудников Комитета устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

## **3. Основные задачи Комитета**

3.1. Основной задачей Комитета является применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за несоблюдение:

- требований технических регламентов;

- требований к выдаче свидетельств о допуске;
- требований к членству в Ассоциации;
- правил контроля в области саморегулирования;
- требований стандартов, положений и правил Ассоциации;
- требований иных действующих документов Ассоциации.

3.2. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за несоблюдение ими требований и правил, не относящихся к перечисленным в п. 3.1. настоящего Положения, не относится к задачам Комитета.

#### **4. Функции и деятельность Комитета**

4.1. Комитет рассматривает дела дисциплинарного производства на основании заключений, поступивших из Контрольного Комитета в отношении члена Ассоциации, за несоблюдение последним требований, перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения. Комитет принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, либо об отказе от их применения.

4.2. Комитет вправе принимать следующие меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации:

- вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;
- вынесение члену Партнерства предупреждения;

4.3. Комитет вправе выносить рекомендации Наблюдательному совету о применении следующих мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации:

- приостановление действия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

- прекращение действия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

4.4. Комитет вправе выносить рекомендации через Наблюдательный совет Общему собранию членов Ассоциации о применении следующих мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации:

- исключение из членов Партнерства.

4.5. Для выполнения функций Комитета предусматриваются возможные выезды сотрудников Комитета в служебные командировки.

4.6. Подробно система мер дисциплинарного воздействия регулируется Положением «*О системе мер дисциплинарного воздействия*», утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

#### **5. Права Комитета**

5.1. Комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1.1. Запрашивать в установленном порядке любую необходимую Комитету для осуществления им своих функциональных обязанностей информацию у членов Ассоциации.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке любую необходимую Комитету для осуществления им своих функциональных обязанностей информацию у структурных органов Ассоциации.

5.1.3. Обращаться в Наблюдательный совет Ассоциации и другие структурные органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета.

5.1.4. Инициировать создание комиссий по решению сложных вопросов, требующих немедленного разрешения.

5.1.5. Привлекать к работе Комитета в качестве экспертов работников других структурных органов Ассоциации.

5.1.6. Участвовать в разработке стандартов и правил Ассоциации и других локальных актов Ассоциации.

5.1.7. Участвовать в проведении проверок членов Ассоциации при необходимости.

5.1.8. Участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

## **6. Документы Комитета**

6.1. Документами Комитета являются:

- а) предписание члену Ассоциации;
- б) предупреждение члену Ассоциации;
- в) рекомендация Наблюдательному совету Ассоциации о приостановлении действия свидетельства о допуске;
- г) рекомендация Наблюдательному совету Ассоциации о прекращении действия свидетельства о допуске;
- д) рекомендация через Наблюдательный совет Общему собранию членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации.

Все вышеуказанные документы подписываются Руководителем Комитета либо уполномоченным на то лицом и Генеральным директором Ассоциации.

6.2. На всех входящих в Комитет и исходящих из Комитета документах должны стоять номер и дата документа. На входящих документах также должны стоять номер и дата принятия данного документа Комитетом.

6.3. В случае отказа Генеральным директором Ассоциации от подписания документа Комитета, данный документ считается не принятым.

## **7. Взаимодействие Комитета со структурными органами Ассоциации, органами государственной власти и средствами массовой информации**

7.1. В процессе своей деятельности Комитет взаимодействует со всеми существующими структурными органами Ассоциации.

7.2. В процессе своей деятельности Комитет в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации.

## **8. Ответственность Комитета**

8.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение сотрудниками Комитета возложенных на Комитет настоящим Положением задач и функций, в том числе за работу по оформлению всех документов Комитета, за работу по исполнению приказов и распоряжений Генерального директора Ассоциации, решений Наблюдательного совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации, несет руководитель Комитета.

8.2. Ответственность работников Комитета устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение утверждается Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с п. 3 ст. 55.11. Градостроительного кодекса РФ и п.п. 2 п. 7 ст. 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.07 № 315-ФЗ.

9.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через три дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

Прошито 4 лист 3  
Генеральный директор  
Ассоциации СРО «ОПОТК»

Онищенко А.А.

