

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
Некоммерческого партнерства  
Саморегулируемой организации  
«Объединение проектных организаций  
транспортного комплекса»  
Протокол № 117 от 25 июля 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об экспертной группе**  
**по архитектурно-строительному**  
**проектированию»**

Москва, 2011 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертная Группа по архитектурно-строительному проектированию (далее – Экспертная Группа) при Некоммерческом партнерстве Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее НП СРО «ОПОТК») является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Экспертная Группа руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе ФЗ № 315 «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, а также Уставом НП СРО «ОПОТК» и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

2.1. Основными задачами Экспертной Группы являются:

2.1.1. Разработка рекомендаций по вопросам совершенствования законодательства в области архитектурно-строительного проектирования;

2.1.2. Оценка законопроектов и проектов иных нормативных актов, регулирующих деятельность в области архитектурно-строительного проектирования;

2.1.3. Организация и проведение необходимых экспертных исследований в области архитектурно-строительного проектирования;

2.1.4. Решение иных смежных задач.

## **3. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

3.1. Экспертная Группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. По поручению Генерального директора НП СРО «ОПОТК» проводит предварительную экспертизу законопроектов, иных нормативных актов, относящихся к архитектурно-строительному проектированию;

3.1.2. Разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений к законопроектам, иным нормативных актов, относящихся к архитектурно-строительному проектированию;

3.1.3. Разрабатывает предложения по направлениям развития архитектурно-строительного проектирования;

3.1.4. Взаимодействует с различными государственными, общественными и профессиональными органами;

3.1.5. Содействует организации и проведению научных исследований и прикладных разработок в области архитектурно-строительного проектирования;

3.1.6. Организует проведение независимых экспертиз государственных и общественных программ развития архитектурно-строительного проектирования.

## **4. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

4.1. В состав Экспертной Группы могут входить не более 11 (Одиннадцати) человек – представителей членов НП СРО «ОПОТК».

4.2. Персональный состав членов Экспертной Группы утверждается Приказом Генерального директора НП СРО «ОПОТК» на основании заявления от представителя члена НП СРО «ОПОТК».

4.3. В состав Экспертной Группы может войти любое физическое лицо - представитель организации или индивидуального предпринимателя – члена НП СРО «ОПОТК».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

5.1. Член Экспертной Группы вправе:

- 5.1.1. Вносить предложения по вопросам повестки дня, по порядку проведения заседания Экспертной Группы;
- 5.1.2. Вносить предложения по вопросам деятельности в области архитектурно-строительного проектирования в Российской Федерации, проектам документов, принимаемых Экспертной Группой;
- 5.1.3. Вносить поправки к проектам документов;
- 5.1.4. Требовать постановки своих предложений на голосование;
- 5.1.5. Организовывать подготовку заключений и рекомендаций по проектам законов, проводить по ним соответствующие экспертизы;
- 5.1.6. Организовывать социально-правовые исследования по изучению действия законодательных нормативных актов по вопросам регулирования правовых отношений в области архитектурно-строительного проектирования;
- 5.1.7. Рассматривать проблемы, связанные с вопросами ведения Экспертной Группы, и готовить по ним информационные и справочные материалы;
- 5.1.8. Осуществлять иную деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- 5.1.9. Члены Экспертной Группы выполняют свою работу на безвозмездной основе и на добровольных началах.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

- 6.1. Экспертная Группа осуществляет свои функции путем проведения заседания Экспертной Группы, как в очной, так и в заочной форме (по средствам телекоммуникаций). Заседания проводятся по мере необходимости. На заседании в порядке, установленном настоящим Положением, может быть решен любой вопрос, отнесенный к сфере деятельности Экспертной Группы.
- 6.2. Порядок проведения заседаний Экспертной Группы в очной форме:
  - 6.2.1. Генеральный директор НП СРО «ОПОТК» сообщает о времени и месте проведения заседания Экспертной Группы, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение.
  - 6.2.2. Членам Экспертной Группы предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании, не позднее, чем за семь дней до их рассмотрения на заседании Экспертной Группы.

Проекты документов, полученные членами Экспертной Группы в порядке подготовки к очередному заседанию Экспертной Группы, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
  - 6.2.3. В случае невозможности прибыть на заседание Экспертной Группы член Экспертной Группы сообщает об этом Генеральному директору НП СРО «ОПОТК» не позднее, чем за два дня до проведения заседания.
  - 6.2.4. При невозможности присутствия на заседании член Экспертной Группы вправе направить по средствам телекоммуникаций Экспертной Группе свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Экспертной Группы.
  - 6.2.5. Поступающие в Экспертную Группу материалы обобщаются для внесения вопроса в повестку дня заседания Экспертной Группы.
  - 6.2.6. В первоочередном порядке на заседаниях Экспертной Группы рассматриваются поручения Генерального директора НП СРО «ОПОТК», отнесенные к сфере деятельности Экспертной Группы.
  - 6.2.7. В случае необходимости при рассмотрении вопроса Экспертная Группа может обратиться к независимому эксперту или экспертной организации с просьбой подготовить заключение.
  - 6.2.8. Решения Экспертной Группы оформляются в виде заключений и подписываются

Генеральным директором НП СРО «ОПОТК». Заинтересованным лицам может направляться выписка из заключения.

6.2.9. Решение о переносе рассмотрения вопроса с указанием конкретного срока повторного рассмотрения может быть принято Экспертной Группой простым большинством от числа присутствующих на заседании при следующих обстоятельствах:

- а) необходимость провести дополнительную экспертизу предоставленных документов;
- б) необходимость предоставить дополнительные документы.

6.3. Порядок проведения заседаний Экспертной Группы в заочной форме:

6.3.1. Генеральный директор НП СРО «ОПОТК» направляет членам Экспертной Группы уведомление, в котором сообщает о вопросах, вынесенных на рассмотрение Экспертной Группы, о сроках и адресе направления своего мнения по каждому из вопросов.

6.3.2. Членам Экспертной Группы вместе с уведомлением направляются подлежащие рассмотрению проекты документов.

Проекты документов, полученные членами Экспертной Группы в порядке подготовки к очередному заседанию Экспертной Группы, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.3.3. Уведомление, установленное в п. 6.3.1., и проекты документов, указанные в п. 6.3.2., направляются членам Экспертной Группы по средствам телекоммуникаций не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до истечения срока представления членами Экспертной Группы мнения по вопросам, перечисленным в соответствующем уведомлении.

6.3.4. В случае необходимости при рассмотрении вопроса член Экспертной Группы может обратиться за свой счет к независимому эксперту или экспертной организации с просьбой подготовить заключение.

6.3.5. Мнения членов Экспертной Группы, поступившие в установленный в уведомлении срок, обобщаются Генеральным директором НП СРО «ОПОТК» в виде подписываемого им заключения. Заинтересованным лицам может направляться выписка из заключения.

6.3.6. Решение о переносе срока рассмотрения вопроса с указанием конкретного срока повторного рассмотрения может быть принято Генеральным директором НП СРО «ОПОТК» при следующих обстоятельствах:

- а) необходимость провести дополнительную экспертизу предоставленных документов;
- б) необходимость представить дополнительные документы.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ С НП СРО «ОПОТК»**

7.1. Решения Экспертной Группы носят рекомендательный характер.

7.2. Представители членов НП СРО «ОПОТК» вправе участвовать в заседаниях Экспертной Группы.

## **8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом НП СРО «ОПОТК» по представлению Генерального директора НП СРО «ОПОТК» и вступает в силу с даты такого утверждения.

8.2. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном для принятия Положения.

*[Handwritten signature]*

Прошито 4 листа  
Генеральный директор  
ИП СРО «ОПОТ»  
Ойшченко

