

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение проектных организаций
транспортного комплекса»
Протокол № 396 от «15» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Контрольном комитете»

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О контрольном комитете» (далее – Положение) разработано Ассоциацией Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее – Ассоциация) в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет Ассоциации (далее – Контрольный комитет) создан на основании решения Наблюдательного совета (Протокол заседания Наблюдательного совета № 1 от 05.08.2009 г.) в соответствии с п. 3 ст. 55.11. Градостроительного кодекса РФ и п.п.2 п. 7 ст. 17 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ.

1.3. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.5. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.6. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.7. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.8. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством РФ.

1.9. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации и подотчетен Наблюдательному совету Ассоциации и единоличному исполнительному органу Ассоциации – Генеральному директору Ассоциации.

1.10. Материальное содержание сотрудников Контрольного комитета обеспечивается из денежных средств Ассоциации, формируемых из регулярных членских и вступительных взносов членов Ассоциации.

2. Порядок формирования и организация работы Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет состоит из следующих сотрудников:
- Руководителя Контрольного комитета;

- старшего специалиста Контрольного комитета;
- специалистов Контрольного комитета.

Количественный состав Контрольного комитета определяется Наблюдательным советом Ассоциации по предложению Генерального директора Ассоциации.

2.2. Руководитель Контрольного комитета осуществляет руководство Контрольным комитетом, назначается на должность и освобождается от неё Генеральным директором Ассоциации.

2.3. Старший специалист и специалисты Контрольного комитета назначаются и освобождаются от должности Генеральным директором Ассоциации по представлению руководителя Контрольного комитета.

2.4. Срок деятельности каждого из сотрудников Контрольного комитета устанавливается трудовым договором, заключенным между сотрудником Контрольного комитета и Ассоциацией.

2.5. Требования к сотрудникам Контрольного комитета:

2.5.1. Руководитель Контрольного комитета должен иметь высшее образование (строительного, юридического, экономического, технического профиля), а также стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.5.2. старший специалист и специалисты Контрольного комитета должны иметь высшее образование (строительного, юридического, экономического, технического профиля) и стаж работы по профилю образования не менее 2 лет.

2.6. На период отсутствия руководителя Контрольного комитета (временная нетрудоспособность, отпуск, несчастный случай, командировка и др.) его обязанности исполняет старший специалист Контрольного комитета или специалист Контрольного комитета - сотрудник Ассоциации, назначенный в установленном порядке Генеральным директором Ассоциации.

2.7. Сотрудники Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Сотрудники Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить Генеральному директору Ассоциации о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Сотрудники Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

2.10. Сотрудники Контрольного комитета в своей работе руководствуются нормами:

- Конституции РФ;
- законодательства РФ, в частности Градостроительного кодекса РФ,

Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и др.;

- Устава Ассоциации;
- настоящего Положения;
- прочих внутренних документов Ассоциации.

При отсутствии в законодательстве РФ необходимых норм, Контрольный комитет в своей работе руководствуется сложившейся правоприменительной практикой.

2.11. Сотрудники Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей.

2.12. Права, обязанности и ответственность сотрудников Контрольного комитета устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Генеральным директором Ассоциации.

3. Компетенция Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проведение в отношении таких членов Ассоциации проверок соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими были внесены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.2.6. рассмотрение жалоб и обращений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем

исполнении членом Ассоциации договорных обязательств.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, регламентирующими осуществление контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и рассмотрение жалоб и обращений в Ассоциации.

3.4. Контрольный комитет по поручению Наблюдательного совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства РФ, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывается Руководителем Контрольного комитета либо уполномоченным на то лицом и утверждается Генеральным директором Ассоциации);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.4. обращается в Наблюдательный совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия работы Контрольного комитета;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) сотрудников Контрольного комитета, результатов проверок

4.1. Действия (бездействие) сотрудников Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей, в том числе результаты проверок, могут быть обжалованы в Наблюдательный совет Ассоциации в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Действия (бездействие) сотрудников Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей, в том числе результаты проверок, также могут быть обжалованы в суд в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации и вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Наблюдательным советом Ассоциации в том же

порядке, что и решение об утверждении Положения. Изменения в настоящее Положение могут быть приняты в форме новой редакции Положения либо в виде изменений отдельных его положений.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае внесения изменений в законодательство РФ и/или при возникновении несоответствия им требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства РФ, а также правила, установленные Уставом Ассоциации.

5.4. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Прошито 6 лист *об*
Генеральный директор
Ассоциации СРО «ОПОТК»

Онищенко А.А.

